

Základní škola a Mateřská škola Tábor  
Husova 1570

**ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY**

část: 27. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vypracoval:	Mgr. Petr Zamrzla, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Petr Zamrzla, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

### Základní ustanovení

- Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místností školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.
- Přihlášení ke školní stravování probíhá v kanceláři školní jídelny. Strávník nebo jeho zákonný zástupce vyplňuje Přihlášku ke stravování, současně obdrží veškeré informace ke stravování ve školní jídelně.
- Úhrada za stravování probíhá bezhotovostně zálohou, u peněžního ústavu je nutné zajistit povolení k inkasu. Inkaso je prováděno zálohou vždy v měsíci předcházejícím. Výše zálohy je stanovena podle počtu pracovních dní v měsíci, kterého se záloha týká. Tato částka bude upravena o odhlášky provedené za období stávajícího měsíce. Ve výjimečných a odůvodněných případech je možné uhradit stravu v hotovosti přímo v kanceláři ŠJ.
- Odhlášení stravy je možné na webu školy, webu [www.strava.cz](http://www.strava.cz) nebo na terminálu v jídelně. Odhlášení musí být vždy nejpozději do 14:00 hodin předchozího dne.
- Výdej svačin probíhá pro žáky 1.- 4. roč. v 8:45 hod., pro žáky 4.- 9. roč. v 9:45 hod. Výdej oběda probíhá pro cizí strávníky od 11:30 do 11:45 hod., pro žáky a zaměstnance školy od 11:45 do 13:45 hod. podle rozvrhu jednotlivých tříd, pro žáky ZŠ Orbis Pictus v 12:00 a 13:00 hod. Výdej do jídlonosičů probíhá v odůvodněných případech v 11:15 až 11:30 hod u zvláštního okénka. Jídlonosiče s vydanou stravou musí být do 11:45 hod odneseny mimo školní jídelnu.
- Vyučující poslední dopolední vyučovací hodiny odvádí žáky do ŠJ. Před vstupem dohlédne na mytí rukou. Žáky předá učiteli konajícímu dohled. Žáci, kteří přicházejí do jídelny z jiných škol si uloží své tašky a svršky na vykázaných místech v šatně.
- Jídlo je vydáno pomocí čipu, popřípadě karty za pomoci čtecího zařízení. V případě, že si žák čip nebo kartu zapomene, vytiskne si náhradní stravenku v terminálu přímo ve školní jídelně. Tato služba je zpoplatněna částkou 3,- Kč.

8. Jídlo si žáci odnášejí ke stolu na tácech. Po jídle odnesou použité nádoby k určenému okénku. Upotřebený příbor ukládají do určené nádoby (neházejí jej tam).
9. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně v sedě. Moučníky, ovoce apod. si žáci neodnášejí do šaten nebo jiných prostorů školní budovy.
10. Nárok na dotovanou stravu má strážník pouze jeden ( první ) den nemoci. Na následující dny musí být strava odhlášena
11. Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy. Vychovatelky ŠD konají dohledy u svých oddělení. Rozvrh dohledů je vyvěšen v jídelně.  
Dohlížející pracovníci:
  - vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků
  - vydávají pokyny k zajištění plynulosti výdeje u obou výdejních okének
  - regulují osvětlení a větrání
  - v případě nutnosti řeší okamžitě úklid rozbitého nádobí a rozlitého či vysypaného jídla
  - zamezují vstupu rodičů žáků popřípadě jiných nepovolaných osob do jídelny
  - poslední dohled po skončení provozu zavírá okna, vypíná osvětlení
12. Nutný úklid během provozní doby (stoly znečištěné jídlem) zajišťují v jídelně pracovnice školní kuchyně v době mezi jednotlivými bloky výdeje.
13. Celkový úklid jídelny zajišťuje škola, obvykle následující den ráno před výdejem svačin. Pokud je místnost školní jídelny použita k jiným účelům, je nutno zajistit úklid dle potřeby.
14. Žáci při jídle i při čekání na výdej zachovávají pravidla slušného chování a slušného stolování.
15. Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje týdenní jídelníček ve školní jídelně a na webu školy.
16. Základní podmínky provozu školní jídelny jsou trvale vyvěšeny ve školní jídelně.  
Se souborem pokynů pro žáky a rodiče – způsob přihlašování a odhlašování ke stravování, výdej jídla, výdej jídla při onemocnění žáků, způsob placení – jsou rodiče seznámeni při přihlášení žáka ke stravování.

### **Práva a povinnosti strážníků**

- ve školní jídelně platí školní řád
- strážníci dodržují stanovenou dobu výdeje do jídlonosičů (11:15 – 11:30 hodin)
- strážníci se řídí pokyny pedagogického dozoru, vedoucí ŠJ a dalších zaměstnanců školy
- strážníci se chovají ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly
- žáci docházející do školní jídelny dodržují pravidla slušného chování a pravidla stolování.
- žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování
- konzumace jídel a nápojů probíhá u stolu v sedě
- je zakázáno vynášení nádobí
- problémy a připomínky strážníci hlásí pedagogickému dohledu anebo pracovnícím ŠJ
- po skončení jídle strážníci odnášejí použité nádoby na určené sběrné okénko
- zákonný zástupce je povinen řádně přihlašovat a odhlašovat obědy
- zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy

### **Bezpečnost a ochrana zdraví**

- žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních strážníků
- bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu ŠJ
- k zajištění bezpečnosti ve školní jídelně jsou určeni pedagogové, kteří vykonávají dohled
- žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, mají na paměti možnost nebezpečí úrazu
- pedagogický dohled dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy
- každý úraz, poranění, zdravotní indispozici či nehodu ve školní jídelně oznamují žáci

neprodleně pedagogickému dohledu, který poskytne žákovi potřebnou pomoc

### **Ochrana majetku**

- strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- strávníci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozovat předměty tvořící zařízení školní jídelny
- žáci šetří zařízení a vybavení školní jídelny a uklízejí po sobě místo, kde stolovali
- žáci oznámí okamžitě zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu
- škodu na majetku ŠJ, kterou způsobí žák svévolně, je povinen zákonný zástupce uhradit

V Táboře dne 1.9.2017

Mgr. Petr Zamrzla, ředitel školy